Søknadsskjema høst 2024/vår 2025 (01.08.2024 – 31.07.2025)

1. **Tittel på tiltaket/prosjektet:**
2. **Ansvarlig leder for tiltaket/prosjektet.**

Her skrives navnet på den som har ansvar for gjennomføring av prosjektet. Det trenger

ikke være den som faktisk utfører tiltaket, men den som skal stå ansvarlig forprosjektet

med hensyn til økonomi og rapportering.

Navn

Adresse

E-mail

Telefon

1. **Eventuell organisatorisk tilknytning for tiltaket/prosjektet. Er prosjektet knyttet til annen virksomhet som for eksempel en frivillig organisasjon eller undergruppe i Nordberg menighet.**
2. **Finnes det allerede lignende tiltak/prosjekter i bydelen?**
3. **Hvilken tilknytning vil tiltaket/prosjektet få til Nordberg menighet?**

Vi ønsker å få vite om prosjektet er en del av den løpende virksomhet i menigheten

1. **Søknadsperiode**
2. **Når skal prosjektet gjennomføres?**
3. **Utvidet søknadsperiode?**:

Hvis det søkes støtte til prosjektet ut over høst 2023/ vår 2024, må det oppgis årlig søknadssum og for hvor mange år det søkes. Maksimal søknadsperiode er 4 år.

1. **Tiltak/prosjektbeskrivelse. Maks 200 ord.**

Beskriv hva som ønskes oppnådd med tiltaket og hvorfor dette tiltaket anses viktig. Hvem retter tiltaket seg imot? Hvilke aktiviteter skal gjennomføres og hvordan skal disse organiseres? Hvor ofte skal tiltaket gjennomføres?

**10. Budsjett (kan spesifiseres på eget vedlegg).**

Lønnsmidler inkl. sos. avg.:

Driftsmidler (spesifiser hvilke utgifter tiltaket har):

Utstyr. Dersom utstyr/mat er nødvendig for å gjennomføre tiltaketmå utgiftene til dette anslås:

NETTO UTGIFTER FOR PROSJEKTET SOM DET SØKES STØTTE TIL:

Dersom det er ønskelig, kan man få hjelp til utfylling av søknadsskjemaet. Kontakt Sverre Dag Mogstad, mobil 45667728 eller e-post [Sverre.D.Mogstad@mf.no](mailto:Sverre.D.Mogstad@mf.no)

Søknaden sendes til [post@stiftelsennordbergseniordiakoni.no](mailto:post@stiftelsennordbergseniordiakoni.no) **innen1.mars.2024**