Søknadsskjema høst 2025/vår 2026 (01.08.2025 – 31.07.2026)

1. **Tittel på tiltaket/prosjektet:**
Dersom søker ønsker å søke om støtte til flere prosjekter, må det fylles ut én søknad for hvert prosjekt

1. **Ansvarlig leder for tiltaket/prosjektet.**

Her skrives navnet på den som har ansvar for gjennomføring av prosjektet. Det trenger ikke være den som faktisk utfører tiltaket, men den som skal stå ansvarlig forprosjektet med hensyn til økonomi og rapportering.

Navn

Adresse

E-mail

Telefon

1. **Eventuell organisatorisk tilknytning for tiltaket/prosjektet. Er prosjektet knyttet til annen virksomhet som for eksempel en frivillig organisasjon eller undergruppe i Nordberg menighet.**
2. **Finnes det allerede lignende tiltak/prosjekter i bydelen?**
3. **Hvilken tilknytning vil tiltaket/prosjektet få til Nordberg menighet?**

Vi ønsker å få vite om prosjektet er en del av den løpende virksomhet i menigheten

1. **Søknadsperiode**
2. **Når skal prosjektet gjennomføres?**
3. **Utvidet søknadsperiode?:**

Hvis det søkes støtte til prosjektet ut over høst 2025/ vår 2026, må det oppgis årlig søknadssum og for hvor mange år det søkes. Maksimal søknadsperiode er 4 år.

1. **Tiltak/prosjektbeskrivelse. Maks 200 ord.**

Beskriv hva som ønskes oppnådd med tiltaket og hvorfor dette tiltaket anses viktig. Hvem retter tiltaket seg imot? Hvilke aktiviteter skal gjennomføres og hvordan skal disse organiseres? Hvor ofte skal tiltaket gjennomføres?

1. **Budsjett (kan spesifiseres på eget vedlegg).**

Lønnsmidler inkl. sos. avg.:

Driftsmidler (spesifiser hvilke utgifter tiltaket har):

Utstyr. Dersom utstyr/mat er nødvendig for å gjennomføre tiltaketmå utgiftene til dette anslås:

TOTALE UTGIFTER FOR PROSJEKTET SOM DET SØKES STØTTE TIL:

**Søknaden sendes til** **post@stiftelsennordbergseniordiakoni.no** **innen 1.mars 2025**